

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W OŚRODKU SZKOLENIA KIEROWCÓW
„ROAD RASZ” Aleksander Rasz**

SŁOWNIK TERMINÓW

1. Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła osiemnastu lat i zamierza podjąć lub podjęła naukę w Ośrodku Szkolenia Kierowców w celu uzyskania prawa jazdy.
2. Ośrodek Szkolenia Kierowców Road Rasz Aleksander Rasz – to placówka zajmująca się przygotowaniem kandydatów na kierowców do uzyskania prawa jazdy oraz doskonaleniem umiejętności jazdy. Ośrodek Szkolenia Kierowców Road Rasz Aleksander Rasz prowadzi zarówno zajęcia teoretyczne jak i praktyczne, zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami oraz Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym. Ośrodek Szkolenia Kierowców Road Rasz Aleksander Rasz zwany w dalszej części tekstu jako OSK „Road Rasz”.
3. Pracodawca – właściciel lub inna osoba zarządzająca Ośrodkiem Szkolenia Kierowców, bądź odpowiadająca za organizację pracy w imieniu właściciela, która jest przełożonym pracowników w Ośrodku Szkolenia Kierowców, w którym małoletni podejmują naukę w celu uzyskania prawa jazdy.
4. Kadra pracownicza/ Pracownik – zespół osób/ każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło, odbywającą staż, praktyki, wolontariat które odpowiadają za organizację, prowadzenie szkoleń oraz administrację.
5. Instruktor nauki jazdy – pracodawca lub pracownik, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe i prowadzi teoretyczną lub/i praktyczną część kursu nauki jazdy.
6. Praca – każda czynność podejmowana w Ośrodku Szkolenia Kierowców Road Rasz Aleksander Rasz na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej (odpłatnej albo nieodpłatnej), a także w ramach współpracy, stażu, praktyki, wolontariatu, czy pomocy.
7. Członek rodziny - osoba spokrewniona albo niespokrewniona, pozostająca z małoletnim w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.
8. Opiekun prawny – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, który może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma obowiązek chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
9. Przemoc wobec małoletnich - należy przez to rozumieć stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych bądź świadome i umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące dominującą pozycję osoby stosującej przemoc np. przewaga fizyczna, psychiczna. Przemocą jest także niewywiązywanie się z opieki nad małoletnim, które ma konsekwencje dla jego zdrowia fizycznego lub psychicznego, a ponadto jest nią również celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.
10. Przemoc domowa – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
 - narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
 - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;

- ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
 - istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
11. Wykorzystywanie seksualne małoletniego - należy przez to rozumieć włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo, i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym a małoletnim, lub małoletnim a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, lub władzy. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność seksualna może dotyczyć:
- namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne;
 - wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
 - wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.
12. Cyberprzemoc - należy przez to rozumieć różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media/serwisy społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory.
13. Dane osobowe – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
14. Dyskryminacja - należy przez to rozumieć sposób traktowania osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Założenia przyjęte przy konstruowaniu standardów ochrony małoletnich

- Ośrodek szkolenia nie zatrudnia osób mogących zagrażać bezpieczeństwu małoletnich
- Podejmowane w ośrodku szkolenia postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych
- W wykonywaniu przepisów ustawy oraz trosce o zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestniczącym w zajęciach organizowanych przez Ośrodek szkolenia, eliminowaniu ryzyka wobec nich nadużyć a także w trosce o ich godność i dobro psychiczne przyjmujemy poniższe Standardy Ochrony Małoletnich. Zapewniają one kompleksowe zasady zachowania wobec małoletnich ze strony osób zatrudnionych

w Ośrodku szkolenia oraz standardy działania w przypadku stwierdzenia krzywdy ze strony jakiejkolwiek osoby.

- Personel Ośrodka szkolenia bierze na siebie odpowiedzialność, obejmującą kompleksowy wgląd w bezpieczeństwo małoletnich, którzy krzywdy mogą doznać ze strony osób znanych lub im nieznanych.
- Z postanowieniami Standardów Ochrony Małoletnich zapoznawani są również pełnoletni kursanci.

2. Cele Standardów Ochrony Małoletnich

- Zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim przebywającym w Ośrodku szkolenia;
- Zapewnienie rodzicom/opiekunom prawnym dzieci pewności co do stosowania w Ośrodku szkolenia najwyższych standardów bezpieczeństwa;
- Odpowiednie przeszkolenie oraz zapewnienie personelowi Ośrodka szkolenia adekwatnych do sytuacji narzędzi i procedur do działania w reakcji na uzyskanie informacji o zagrożeniu dla małoletniego;
- Zapoznanie Personelu Ośrodka Szkolenia i stosowania w praktyce Standardów Ochrony Małoletnich wynikających z powyższego dokumentu.

3. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, bezpośrednio dopuszczonego do działalności związanej z pracą z małoletnimi

- Ośrodek szkolenia zapewnia wykonywanie pracy z małoletnimi przez Personel ośrodka szkolenia o najwyższych kwalifikacjach i zweryfikowany zgodnie z wymogami Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- Personel ośrodka szkolenia zakwalifikowany do pracy z małoletnimi jest weryfikowany w zakresie karalności w myśl uregulowań zawartych w art., 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- Weryfikacja zatrudnionego Personelu w Ośrodku Szkolenia odbywa się przy podpisaniu umowy i podlega weryfikacji do 30 stycznia kolejnego roku.

STANDARDY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU OŚRODKA SZKOLENIA Z MAŁOLETNIAMI

1. Najważniejszą zasadą przyświecającą personelowi Ośrodka szkolenia leżącą u podstaw wszystkich czynności przez niego podejmowanych, jest działanie w interesie małoletniego.
2. Standardy bezpiecznych relacji personelu Ośrodka szkolenia z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników.
3. Znajomość i akceptacja standardów są potwierdzone za podpisem.
4. Personel Ośrodka szkolenia zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe w odniesieniu do innych małoletnich.
5. Personel Ośrodka szkolenia w kontakcie z małoletnimi:
 - Zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem,

- Z uwagą wysłuchuje i stara się udzielać im odpowiedzi adekwatnej do zaistniałej sytuacji,
 - Nie lekceważy, nie upokarza i nie zawstydzia małoletniego,
 - Nie używa podniesionego głosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna i podniesiony ton głosu stanowi ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem,
 - Nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym
6. Personel Ośrodka szkolenia w stosunku do małoletnich o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
- Postępuje z najwyższym wyczuciem oraz dbałością o ich wrażliwość,
 - Przeciwdziała dyskryminacji, ośmieszaniu i przemocy w każdej formie,
 - Rozpoznaje sytuacje i zagrożenia, które wpływają na ich bezpieczeństwo, prywatność i intymność,
7. Personelowi Ośrodka szkolenia zabrania się wszelkich form krzywdzenia małoletnich, w szczególności:
- Niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym,
 - Wykorzystywać przewagę fizyczną i stosować groźby,
 - Nawiązywania relacji seksualnych, składania im propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym udostępniania takich treści,
 - Częstowania i proponowania alkoholu i wyrobów tytoniowych oraz napojów zabronionych w sprzedaży małoletnim,
 - Nacechowane przemocą jakiegokolwiek zachowanie,
 - Dotykanie w sposób mogący być nieprawidłowo zinterpretowany (w sytuacji gdy dotyk jest niezbędny, z uwagi na charakter zajęć lub wykonywane czynności, personel powinien uprzedzić o tym i uzyskać zgodę).
8. Personel Ośrodka szkolenia zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, bez względu na ich płeć, wyznanie, pochodzenie etniczne bądź niepełnosprawności.
9. Personel Ośrodka szkolenia zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
10. W przypadku zauważenia niepokojących zachowań lub sytuacji Personel Ośrodka szkolenia zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie zachodzi podejrzenie nieprzestrzegania standardów, do poinformowania Kierownika ośrodka.
11. Członek personelu, który ma świadomość doznania krzywdy przez małoletniego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontakcie z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
12. Personel Ośrodka szkolenia nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje sam na sam z małoletnim, z wyjątkiem sytuacji, gdy pozostawienie małoletniego samego w pomieszczeniu mogłoby w istotny sposób zagrozić jego dobru, w szczególności zdrowiu lub życiu, w miarę możliwości należy zapewnić obecność innej osoby dorosłej lub nadzór kamer monitoringu.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET I OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI

1. Ośrodek szkolenia nie udostępnia małoletnim dostępu do sieci Internet.
2. Odpowiedzialność za korzystanie przez małoletnich z prywatnego Internetu mobilnego ponoszą rodzice/opiekunowie prawni małoletnich

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNICH

1. Ośrodek szkolenia zachowuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ośrodek szkolenia w wykonaniu przepisów prawa dotyczących prawa do prywatności małoletnich i ochrony ich dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku oraz danych osobowych.
3. Personel Ośrodka szkolenia nie może utrzymywać wizerunku i głosu małoletnich dla potrzeb prywatnych lub na prywatnym sprzęcie służącym do utrwalania dźwięku lub obrazu
4. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku może być w każdym czasie cofnięta.
5. Personel Ośrodka szkolenia nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym, w tym informacji zawierających jego dane osobowe, zawierających informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, opiekuńczej i prawnej a także zdrowiu.

PROCEDURA REAGOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA DOBRA MAŁOLETNIEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE OŚRODKA SZKOLENIA

1. W sytuacji zaistnienia podejrzenia zagrożenia dobra małoletniego przebywającego na terenie ośrodka szkolenia oraz w przypadku zaobserwowania przez personel ośrodka szkolenia zdarzenia, w którym małoletni doznał krzywdy, lub też gdy ślady wskazują na jego krzywdzenie oraz w sytuacji gdy małoletni sam poinformował o krzywdzeniu personel Ośrodka szkolenia zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o zaistniałej sytuacji Kierownika ośrodka. W przypadku gdy nie będzie to możliwe lub mogłoby spowodować zbędne opóźnienie należy powiadomić Policję.
2. Jeżeli małoletni doznaje bezpośredniego krzywdzenia (poprzez bicie, szarpnięcie, wyzywanie) Personel ośrodka szkolenia powinien zapewnić mu bezpieczeństwo, umieścić w osobnym pomieszczeniu pod opieką osoby dorosłej, powiadomić Kierownika ośrodka i Policję.
3. W przypadku zaobserwowania przez personel ośrodka szkolenia śladów wskazujących na krzywdzenie małoletniego, należy upewnić się czy małoletniemu nie zagraża bezpośrednie niebezpieczeństwo i powiadomić Kierownika ośrodka.
4. Jeżeli do personelu ośrodka szkolenia zwróci się małoletni z informacją o doznawaniu krzywdy, ten powinien zapewnić mu bezpieczeństwo i powiadomić Kierownika ośrodka.
5. Działania członka personelu nie mogą zagrażać bezpieczeństwu małoletniego, jego samego oraz osób postronnych i powinny pozostawać w granicach prawa w szczególności stosować się do zasad regulujących kwestię obrony koniecznej lub zatrzymania obywatelskiego.
6. Kierownik ośrodka po podjęciu informacji o krzywdzeniu małoletniego zobowiązany jest do udzielenia personelowi, który przekazał informację, wszelkiego wsparcia, zweryfikować stan faktyczny i podjąć decyzję o ewentualnym wezwaniu Policji, złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

7. Kierownik ośrodka co najmniej raz na dwa lata dokonuje analizy i aktualizacji przyjętych standardów i procedur.
8. Za sporządzanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej zdarzeń (notatki i kopie dokumentów) odpowiada kierownik ośrodka.
9. Standardy podlegają udostępnieniu w biurze ośrodka szkolenia w wersji pełnej oraz skróconej.

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH

1. Przygotowanie pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich i monitorowanie przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich - Aleksander Rasz tel. 505-057-386
2. Przyjmowanie zgłoszeń - Aleksander Rasz tel. 505-057-386
3. Prowadzenie interwencji - Aleksander Rasz tel. 505-057-386
4. Udzielanie wsparcia małoletniemu - Aleksander Rasz tel. 505-057-386
5. Prowadzenie „rejstru zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich” - Aleksander Rasz tel. 505-057-386